

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 18.08.2025, klo 09:00 - 11:21

Paikka Läsnäolokokous, Sisu -neuvottelutila (FM 3, 7.krs)

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 55 Läsnäolo- ja puheoikeudet**
- § 56 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 57 Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden ohjaus ja valvonta**
- § 58 Asiavastaavatoiminta**
- § 59 Laatu, vaikuttavuus ja omavalvonta**
- § 60 Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu 1.6.-31.12.2025**
- § 61 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Katariina Pylsy, puheenjohtaja
Sami Ahola
Arto Grönroos
Olga Haapa-aho
Tuila Jaatinen
Iikka Jäntti
Jaana Männikkö
Mikko Nisukangas
Sari Tanus
Riikka Pöntinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anna-Sofia Kujansuu, hallintoassistentti, sihteeri
Tuukka Salkoaho, integraatiojohtaja
Suvi Liimatainen, vaikuttavuusylilääkäri, saapui 09:55
Marika Järvinen, asiakaskokemuspäällikkö
Tuija Kanto-Hannula, asuntopalvelupäällikkö
Johanna Sola, suunnittelupäällikkö
Katja Uitus-Mäntylä, palvelupäällikkö

Poissa

Sinikka Torkkola
Vesa Eskola

Allekirjoitukset

Katariina Pylsy
Puheenjohtaja

Anna-Sofia Kujansuu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.08.2025

20.08.2025

Sami Ahola
pöytäkirjantarkastaja

Tuila Jaatinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 21.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista asiakkuus- ja laatujaoston kokoukseen 18.8.2025 on toimitettu sähköisesti 13.8.2025. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 13.8.2025 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.8.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokouskäsittely

Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Katariina Pylsy koko kokouksen ajan puheenjohtaja Sinikka Torkkolan ollessa estynyt.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Katariina Pylsy ja Sami Ahola. Varalla Olga Haapa-aho ja Tuula Jaatinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sami Ahola ja Tuula Jaatinen. Varalla Olga Haapa-aho ja Jaana Männikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Läsnäolo- ja puheoikeudet

Hallintosäännön 129 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Esitetään, että asiakkuus- ja laatujaosto myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden asiakkuus- ja laatujaoston kokouksiin jaoston valmistelutiimille: vaikuttavuusylilääkäri Suvi Liimataiselle, palvelupäällikkö Katja Uitus-Mäntylälle, asiakaskokemuspäällikkö Marika Järviselle, asuntopalvelupäällikkö Tuija Kanto-Hannulalle sekä suunnittelupäällikkö Johanna Solalle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden asiakkuus- ja laatujaoston kokouksiin jaoston valmistelutiimille.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Tiedoksi merkittävät asiat

- Ajankohtaiset asiat ja hallinnon terveiset, oheismateriaali
- Jaoston päivittyvä vuosikello-excel tallennetaan asiakkuus- ja laatujaoston omalle Teams-kanavalle

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden ohjaus ja valvonta

20415/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Esittelydiat, Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden ohjaus ja valvonta

Hyvinvointialueen järjestämisvastuuseen kuuluvasta sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta ja ohjauksesta säädetään laissa hyvinvointialueesta (611/2021), laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021) sekä laissa sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023).

Palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti. Palvelunjärjestäjän ohjaus ja valvonta kohdistuu sekä hyvinvointialueen omaan palvelutuotantoon että yksityisesti tuotettuihin palveluihin (ml. alihankkijoiden toiminta). Tehtävien ja palvelujen omavalvonta on toteutettava osana sekä niiden järjestämistä että tuottamista.

Pirkanmaan hyvinvointialueen omavalvonnan vastuut ja tehtävät määritellään aluevaltuuston hyväksymässä omavalvontaohjelmassa. (Hallintosäännön 22 luku). Omavalvontaohjelman (luku 3.) mukaan palvelunjärjestäjän keskeisenä tehtävänä on varmentaa järjestämisvastuunsa toteuttaminen. Järjestämisvastuu varmennetaan järjestäjän omavalvontaohjelman mukaisella laadunkehittämisellä ja itsearvioinnilla (Strategisen ohjauksen tehtäväalue) sekä oman ja hankitun sosiaali- ja terveysterveysten palvelun valvonnalla (Tukipalveluiden tehtäväalue).

Omavalvontaohjelmassa on lisäksi kirjattu (luku 4.2.), että hyvinvointialueen on järjestämisvastuuseensa kuuluvana tehtävänä valvottava ja ohjattava sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja ja palveluntuottajia (sote-valvonta). Pirkanmaan hyvinvointialueella palvelutuotannon valvonnasta ja ohjauksesta vastaa valvonta ja asiavastaavatoiminta -vastuualue. Vastuualue sijoittuu hyvinvointialueen tukipalvelujen hallintopalveluihin. Käytännössä ohjausta ja valvontaa toteuttaa vastuualueen valvontayksikkö.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden ohjauksen ja valvonnan toteuttaminen Pirkanmaan hyvinvointialueella perustuu aluehallituksen (10.2.2025, § 40) hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen valvontasuunnitelmaan 2025-2026. Suunnitelmassa määritellään esimerkiksi ohjauksen ja valvonnan painopisteet sekä ensisijaiset valvontakohteet. Hallintosäännön (10 §, 19. kohta) mukaan valvontasuunnitelman hyväksyy aluehallitus. Valvontasuunnitelma viedään aluehallituksen käsittelyyn asiakkuus- ja laatujaoston kautta. Suunnitelman toteutumista seuraa asiakkuus- ja laatujaosto (Hallintosääntö 12 §, 4a. kohta).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Liitteenä esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä perehdytysmateriaalin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Asiavastaavatoiminta

20431/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Uitus-Mäntylä, PALVELUPÄÄLLIKKÖ, katja.uitus-mantyla@pirha.fi

Liitteet

1 Esittelydiat, Asiavastaavatoiminta

Potilas- ja asiavastaavatoiminnan järjestämisestä säädetään laissa potilasasiavastaavista ja sosiaaliasiavastaavista (739/2023). Laki on tullut voimaan 1.1.2024.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaavatoiminnan järjestämisestä ja tuottamisesta Pirkanmaan hyvinvointialueella on vuoden 2024 alusta alkaen vastannut kokonaisuudessaan Pirkanmaan hyvinvointialue. Palvelun piirissä ovat sekä julkisesti että yksityisesti järjestetyt sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut sekä kuntien varhaiskasvatus.

Potilas- ja sosiaaliasiavastaaville kuuluvista tehtävistä säädetään lain 8 §:ssä. Keskeisenä tehtävänä on potilaiden ja asiakkaiden neuvonta ja ohjaus potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (785/1992) ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) soveltamiseen liittyvissä kysymyksissä sekä potilaiden ja asiakkaiden oikeusturvaneuvonta.

Potilaiden ja asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehityksestä tulee laatia vuosittain selvitys aluehallitukselle. Aluehallitukselle annettava selvitys on annettava lisäksi tiedoksi hyvinvointialueen alueen kuntien kunnanhallituksille ja aluehallintovirastolle sekä tarvittaessa muille lain 2 §:n 1 momentissa tarkoitettujen palvelujen järjestäjille ja tuottajille. Pirkanmaan hyvinvointialueen voimassa olevan hallintosäännön (12 §, 9. kohta) mukaan asiakkuus- ja laatujaosto valmistelee lausunnon aluehallitukselle potilas- ja sosiaaliasiavastaavien selvityksestä.

Liitteenä esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä perehdytysmateriaalin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Laatu, vaikuttavuus ja omavalvonta

20733/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Suvi Liimatainen, VAIKUTTAVUUSYLILÄÄKÄRI, suvi.liimatainen@pirha.fi

Liitteet

1 Laatu, vaikuttavuus ja omavalvonta - Asiakkuus- ja laatujaosto 18.8.2025

Pirkanmaan hyvinvointialueella kehitetään aktiivisesti laatua ja vaikuttavuutta. Pirkanmaa johtaa myös kansallisen vaikuttavuuskeskuksen valmistelua. Omavalvonta on yksi keskeinen työkalu laadun ja vaikuttavuuden johtamiselle.

Asiakkuus- ja laatujaoston tehtävinä on mm asettaa laatutavoitteet omalle tuotannolle ja ostopalveluille sekä seurata ja arvioida järjestämisvastuun ja palvelujen yhdenvertaisen saatavuuden toteutumista raportoinnin pohjalta ja arvioida palvelujen laatua yhdessä palvelutuotannon kanssa. Näitä tehtäviä tukee merkittävästi Pirkanmaan hyvinvointialueen lakisääteinen omavalvontaohjelma, jonka toteutumista seurataan ja raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportti tuodaan jaostolle neljännesvuosittain tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Perehdytyksessä esitellään laadun, vaikuttavuuden ja omavalvonnan määritelmät ja se miten tätä kokonaisuutta Pirhassa johdetaan.

Liitteenä esittelydiat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä perehdytysmateriaalin tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Asiakkuus- ja laatujaoston kokousaikataulu 1.6.-31.12.2025

11519/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Sofia Kujansuu, HALLINTOASSISTENTTI, anna-sofia.kujansuu@pirha.fi

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Asiakkuus- ja laatujaosto on kokouksessaan 21.10.2024 § 77 päättänyt kokousajat vuodelle 2025. Uuden valtuustokauden alkaessa on kokousajat 1.6.2025 alkaen tarve tarkentaa ja vahvistaa.

Asiakkuus- ja laatujaostolle esitetään kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia:

1. ma 18.8.2025 klo 9.00 (läsnäolokokous)
2. ti 9.9.2025 klo 16.00 (jaostojen yhteinen koulutustilaisuus, jonka jälkeen jaoston kokous)
3. ma 20.10.2025 klo 8:30
4. ma 17.11.2025 klo 8:30
5. ma 1.12.2025 klo 8:30

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää hyväksyä esitetyn mukaisesti kokousaikataulun ajalle 1.6.-31.12.2025.

Kokouskäsittely

Jaosto kävi keskustelua syksyn kokousaikataulusta. Asiakkuus- ja laatujaoston puheenjohtajana toiminut Katariina Pylsy esitti, että lokakuun kokouksen alkamisajankohta muutettaisiin alkamaan klo 10. Hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asiakkuus- ja laatujaosto päätti hyväksyä esitetyn kokousaikataulun ajalle 1.6.-31.12.2025 seuraavin muutoksin:

- ma 20.10.2025 siirretään alkavaksi klo 10

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Tuukka Salkoaho, INTEGRAATIOJOHTAJA

Asiakkuus- ja laatujaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tulleet muut asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§53, §54, §55, §56, §57, §58, §59, §60, §61

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).